



Diário Oficial Eletrônico

PARTE I
PODER EXECUTIVO

Município de Teresópolis

ANO VI - Nº 147
QUINTA-FEIRA, 12 DE AGOSTO DE 2021

WWW.TERESOPOLIS.RJ.GOV.BR

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO.....	01
Secretaria Municipal de Administração	01
Secretaria Municipal de Agricultura, Abast. e Desenvolvimento Rural	01
Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia	01
Secretaria Municipal de Controle Interno	01
Secretaria Municipal de Cultura	01
Secretaria Municipal de Defesa Civil	01
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	01
Secretaria Municipal dos Direitos da Mulher	01
Secretaria Municipal de Educação	01
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	01
Secretaria Municipal de Fazenda	03

Secretaria Municipal de Fiscalização de Obras Públicas	03
Secretaria Municipal de Governo e Coordenação	03
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	03
Secretaria Municipal de Obras Públicas	05
Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais	05
Secretaria Municipal de Saúde	05
Secretaria Municipal de Segurança Pública	05
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	05
Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Economia Solidária	05
Secretaria Municipal de Turismo	05
Ouvidoria Geral	05
Procuradoria Geral	05
Programa Operação Trabalho	05
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Teresópolis	05
PODER LEGISLATIVO	05

Vinicius Cardoso Claussen da Silva Prefeito

Ari Boulanger Scussel Junior
Vice-Prefeito

Gabriel Tinoco Palatnic
Procurador Geral do Município

Lucas Teixeira Moret Pacheco
Secretário de Administração

José Carlos Fita Nogueira
Secretário de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural

Vinicius Oberg Guedes
Secretário de Ciência e Tecnologia

Yára da Rocha Medeiros
Secretária de Controle Interno

Cleonice Jordão Rezende do Nascimento
Secretária de Cultura

Albert Luci de Andrade
Secretário de Defesa Civil

Valdeck Antônio Do Amaral
Secretário de Desenvolvimento Social

Margareth Rosi Veiga Dos Santos Ramos
Secretária dos Direitos da Mulher

Satiele de Sequeira Santos
Secretária de Educação

Gustavo Perez de Almeida Lopes
Secretário de Esportes e Lazer

Fabiano Claussen Latini
Secretário de Fazenda

Gilson Luiz Barbosa
Secretário de Governo e Coordenação

Flavio Luiz de Castro Jesus
Secretário de Meio Ambiente

Ricardo Luiz De Barros Pereira Junior
Secretário de Obras Públicas

Gilson Luiz Barbosa
Secretário de Fiscalização de Obras Públicas (Interino)

Fabio Cunha Cardoso
Secretário de Planejamento e Projetos Especiais

Antonio Henrique Vasconcellos da Rosa
Secretário de Saúde

Marcos Antonio da Luz
Secretário de Segurança Pública

Davi Ribeiro Serafim
Secretário de Serviços Públicos

Lucas Guimarães Homem
Secretário de Trabalho, Emprego e Economia Solidária

Leonardo de Araujo Manso Filho
Ouvidor Geral

Mauricio Afonso Weichert
Secretário de Turismo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO

INTENÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS E FUTURA AQUISIÇÃO POR PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 015/2021 (REABERTURA)

OBJETO: Cotação de materiais e serviços para implementação do CICOP.

PROCESSO(S) ADMINISTRATIVO(S): 3.721 /2021.

EDITAL / INFORMAÇÕES: Departamento de Suprimentos e Licitações das 09h às 18h, no endereço: Av. Feliciano Sodré, 611 - Centro, 3º Andar, Teresópolis/RJ, Tel.: (21) 2742-8685 e (21) 2742-3352 ramal: 251 ou pela internet: <http://licitacao.teresopolis.rj.gov.br>.

DATA FINAL PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 16/08/2021 - 12h00.

O recebimento de propostas se dará exclusivamente pelo e-mail sma.licitacao@teresopolis.rj.gov.br

Eduarda Brandão Coutinho
Diretora do Depto de Suprimentos e Licitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

EDITAL Nº 014/2021

Em cumprimento ao que determina o Artigo 2º da Lei Federal nº 9.452/97, vimos apresentar aos partidos políticos, os sindicatos dos trabalhadores e as entidades empresariais, a liberação de recursos financeiros para esta Prefeitura Municipal de Teresópolis - Fundo Municipal de Assistência Social, abaixo discriminados:

Banco do Brasil S/A - Conta	Data	Conta Corrente	Valor
TERESOPOLIBL PSB FNAS	05/08	57271-3	R\$ 14.673,62
TERESOPOLIBL PSB FNAS	05/08	57271-3	R\$ 12.238,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS

Em, 05 de agosto de 2021

Valdeck Antônio do Amaral
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 017, DE 02 DE AGOSTO DE 2021.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Teresópolis no uso de suas competências regimentais e atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - TORNAR PÚBLICO E CONVOCAR para **Reunião Ordinária**, de forma remota em razão da pandemia COVID 19 no dia 19 de AGOSTO de 2021, às 09:00h, com a seguinte pauta do dia:

- I - Ofícios recebidos e enviados;
- II - Aprovação das Atas;
- III - Assuntos de Interesse Geral

Art. 2º - A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Atenciosamente

Lívia Marilha Fermiane Gomes da Silva
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AGENTES PATRIMONIAIS

Dispensa dos Agentes Responsáveis pela Guarda, Conservação e Controle de Bens Móveis das Unidades Escolares e dos Setores desta Secretaria, conforme discriminação abaixo:

DISPENSA			
Departamento ou Setor da SME ou Unidade Escolar	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
Auditório 2º andar	Simone Angélica Lima Silva Medeiros	1-13419-1	01/02/2021
Auditório 3º andar	Simone Angélica Lima Silva Medeiros	1-13419-1	01/02/2021

D.O.

Diário Oficial Eletrônico
Município de Teresópolis

Criado pela Lei Municipal nº 3.463 de 07/06/2016 .



DOCUMENTO
ASSINADO
DIGITALMENTE



Contabilidade	Jussara Gomes Alves	1-04877-6	01/02/2021
Departamento de Administração	Satiele de Sequeira Santos	1-14054-1	11/01/2021
Gabinete, sala do secretário e sala de reunião	Marcia Rosa de Oliveira Ribeiro	1-07028-3	08/02/2021
Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC)	Lorene Lourencini Rezende	1-09087-1	02/01/2021
Recepção do Departamento de Educação – 3º andar	Myrtes Barbosa Raphael	1-08961-8	01/02/2021
Sala da Direção do Departamento de Educação	Marcia Vieira de Miranda	1-08797-6	02/01/2021
Sala do Pedagógico (Ed. Infantil e Ensino Fundamental)	Danielle Antunes de Andrade e Niedja Herculano	10.8004-1 e 10.7955-8	02/01/2021
Recepção do Departamento de Administração	Satiele de Sequeira Santos	1-14054-1	11/01/2021
E.M. ProfªFloripesLangoni Ferro	Cristiane Silva dos Santos Pereira	1-07202-2	13/02/2020
E.M. Paulino Custódio de Rezende	Adriana Cristina Ferreira	1-10982-0	21/09/2020
C.M. Sempre Viva	Ana Paula da Silva Gomes	1-15331-5	25/09/2019
E.M. Pedro Torres Leite	Janaina Rocha Cordeiro	1-11017-9	16/04/2020
E.M. José Gonçalves da Silva	Marcia Rosa Ponte Maurat	1-05125-4	01/01/2021
CIEP Prof. Amaury Amaral dos Santos	Aline Gonçalves Quaglio	1-08200-1	11/01/2021
E.M. Paulino Custódio de Rezende	Eliana de Mesquita Barros	1-03800-2	18/12/2020
C.M. Manoel Carreiro de Mello	Renata de Pinho Vianna Lucas Pulleiro	1-11087-1	01/01/2020

Nomeação dos Agentes Responsáveis pela Guarda, Conservação e Controle de Bens Móveis das Unidades Escolares e dos Setores desta Secretaria, conforme discriminação abaixo:

NOMEAÇÃO			
Departamento ou Setor da SME ou Unidade Escolar	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
Auditório 2º andar	Aline Gonçalves Quaglio	1-08200-1	01/02/2021
Depósito do Serviço de Assessoria e Designer	Telmo Fonseca Rodrigues	1-11727-0	09/02/2021
Contabilidade	Monica Martins Pestana	1-14118-1	01/02/2021
Departamento de Administração	Aline Gonçalves Quaglio	1-08200-1	11/01/2021
Gabinete, sala do secretário e sala de reunião	Suzana Azevedo de Oliveira Conceição	1-07933-0	08/02/2021
Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC)	Solange Maia da Cruz	4-16810-7	02/01/2021
Recepção do Departamento de Educação – 3º andar	Ana Paula Espírito Santo Oliveira	1-11749-1	01/02/2021
Sala da Direção do Departamento de Educação	Maria Cristina Lopes Esteves	1-07996-5	02/01/2021
Sala do Pedagógico (Ed. Infantil e Ensino Fundamental)	Cristiane Corradini de Abreu Arruda e Iara Vidal Schutte	1-09285-5 e 1-14150-3	02/01/2021
Recepção do Departamento de Administração	Aline Gonçalves Quaglio	1-08200-1	11/01/2021
E.M. ProfªFloripesLangoni Ferro	Iara Caldas da Silva Manso	1-06155-1	25/02/2020
E.M. Paulino Custódio de Rezende	Eliana de Mesquita Barros	1-03800-2	24/09/2020
C.M. Sempre Viva	Rodrigo Avellar	1-14170-8	25/09/2019
E.M. Pedro Torres Leite	Adriana Resende de Aguiar	1-08986-3	09/11/2020
E.M. José Gonçalves da Silva	Cleonice da Ponte Cunha Ribeiro	1-12254-1	01/01/2021
CIEP Prof. Amaury Amaral dos Santos	Sandra Patricio da Rocha	1-04969-1	11/01/2021
E.M. Paulino Custódio de Rezende	Adriana Cristina Ferreira	1-10982-0	20/12/2020
Garagem Educação	Welysom Fabiano Ribeiro	1-12436-6	31/12/2020
Depósito – Material Inservível	Felipe Martins Basilio	1-12005-0	31/12/2020
Frota	Welysom Fabiano Ribeiro	1-12436-6	01/02/2021
C.M. Manoel Carreiro de Mello	Gisele Souza dos Santos	1-09835-7	01/01/2020

Eduardo de Lima Duarte Santos
Diretor do Departamento de Manutenção

Satiele de Sequeira
Secretária Municipal de Educação

AGENTES PATRIMONIAIS

Dispensa e Nomeação do Agente Responsável pela Guarda, Conservação e Controle de Bens Móveis do Setor desta Secretaria, conforme discriminação abaixo:

DISPENSAS			
Setor da SME	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa

Frota	Welysom Fabiano Ribeiro	1-12436-6	01/03/2021
-------	-------------------------	-----------	------------

NOMEAÇÃO

Setor da SME	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
Frota	Mario Gabriel OlneiVillasanti	4-17712-7	01/03/2021

Eduardo de Lima Duarte Santos
Diretor do Departamento de Manutenção

Satiele de Sequeira
Secretária Municipal de Educação

AGENTES PATRIMONIAIS

Dispensa/Nomeação dos Agentes Responsáveis pela Guarda, Conservação e Controle de Bens Móveis das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino, conforme discriminação abaixo:

DISPENSAS			
Unidade Escolar	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
E.M. Pastor Assis Cabral	Claudia Damazio Carneiro	1-14040-1	01/03/2021
C.M. São Pedro	Ivonete Azevedo de Almeida	1-07215-4	03/05/2021

NOMEAÇÃO

Unidade Escolar	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
E.M. Pastor Assis Cabral	Silvana da Motta Gusmão Carreiro	1-14124-4	01/03/2021
C.M. São Pedro	Clara Cristina Oliveira de Sá Couto	1-14078-7	03/05/2021

Eduardo de Lima Duarte Santos
Diretor do Departamento de Manutenção

Satiele de Sequeira
Secretária Municipal de Educação

AGENTES PATRIMONIAIS

Dispensa/Nomeação dos Agentes Responsáveis pela Guarda, Conservação e Controle de Bens Móveis das Unidades Escolares e dos Setores desta Secretaria, conforme discriminação abaixo:

DISPENSAS			
Unidade Escolar/Setor da SME	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
Creche Conveniada CAPETTE	Nilza Licério do Carmo Salomão	4-16716-3	01/03/2021
Recepção do Departamento de Educação	Ana Paula Espírito Santo Oliveira	1-11749-1	01/04/2021

NOMEAÇÃO

Unidade Escolar/Setor da SME	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
Creche Conveniada CAPETTE	Ana Paula Espírito Santo Oliveira	1-11749-1	01/04/2021
Recepção do Departamento de Educação	Raquel de Lima Barcelos Andrade	1-13987-8	01/04/2021

Eduardo de Lima Duarte Santos
Diretor do Departamento de Manutenção

Satiele de Sequeira
Secretária Municipal de Educação

AGENTES PATRIMONIAIS

Dispensa/Nomeação dos Agentes Responsáveis pela Guarda, Conservação e Controle de Bens Móveis das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino, conforme discriminação abaixo:

DISPENSAS			
Unidade Escolar	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
E.M. Elza de Oliveira Tricano	Anna Paula Areas Cavalcante da Silva	1-147129	01/07/2021
E.M. ProfªAcliméa de Oliveira Nascimento	Luciana Silva Pires	1-140477	01/07/2021
E.M. ProfªFloripesLangoni Ferro	Iara Caldas da Silva Manso	1-061551	03/06/2021

NOMEAÇÃO

Unidade Escolar	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
E.M. Elza de Oliveira Tricano	Celia da Conceição da Silva	1-063805	01/07/2021
E.M. ProfªAcliméa de Oliveira Nascimento	Iara Caldas da Silva Manso	1-061551	01/07/2021
E.M. ProfªFloripesLangoni Ferro	Cristiane Silva dos Santos Pereira	1-072022	03/06/2021

Eduardo de Lima Duarte Santos
Diretor do Departamento de Manutenção

Satiele de Sequeira
Secretária Municipal de Educação

AGENTES PATRIMONIAIS

Dispensa/Nomeação do Agente Responsável pela Guarda, Conservação e Controle de Bens Móveis da Unidade Escolar da Rede Pública Municipal de Ensino, conforme discriminação abaixo:



DISPENSA			
Unidade Escolar	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
C.M. Mariazinha Jannotti	Luciana Cristina Silva Goulart	1-14172-7	01/07/2021

NOMEAÇÃO			
Unidade Escolar	Nome do Servidor	Matrícula	Data da Dispensa
C.M. Mariazinha Jannotti	Samanta Botelho Emerick Martins	1-15366-8	01/07/2021

Satiele de Sequeira Santos
Secretária Municipal de Educação

HOMOLOGAÇÃO DE CHAMADA PÚBLICA

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor e, considerando o constante do Processo Administrativo nº 5.330/2020, homologa Chamada Pública nº 001/2021 em favor do **Grupo Formal**: Cooperativa Agrícola da Capacitação e Geração de Renda da Micro Bacia do Rio Vieira – COOPVIEIRA, Associação dos Agricultores Familiares de São José do Vale do Rio Preto. **Grupo Formal**: Cooperativa Agrícola de Capacitação e Geração de Renda da Microbacia do Rio Vieira – COPVIEIRA, Cooperativa de Agricultores e Agricultoras Familiar do Rio de Pardo, Cooperativa de Mulheres Produtoras, e, nos Agricultores Individuais: Luiz Fernando Baeta Neves Barbieri e Jeferson de Souza Couto.

Satiele de Sequeira Santos
Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

EDITAL N.º 0149/2021

Em cumprimento ao que determina o Artigo 2º da Lei Federal n.º 9.452/97, vimos apresentar aos partidos políticos, os sindicatos dos trabalhadores e as entidades empresariais, a liberação de recursos financeiros para esta Prefeitura Municipal de Teresópolis, abaixo discriminados:

CONTA	Data	Conta Corrente	Valor
BRANCO S/A MULTAS	10/08/21	16963-3	R\$ 1.582,75
BRASIL S/A FPM	10/08/21	73000-9	R\$ 3.113.330,54
BRASIL S/A FUNDEB	10/08/21	52342-9	R\$ 1.373.105,06
BRASIL S/A INCRA	10/08/21	73010-6	R\$ 381,00
BRASIL S/A ISS STN	10/08/21	54284-9	R\$ 4.751,86
BRASIL S/A SIMPLES NACIONAL	10/08/21	43291-1	R\$ 15.264,26

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS

Em, 10 de Agosto de 2021.

Fabiano Claussen Latini
Secretário Municipal de Fazenda
Mat: 4.17467-2

P O R T A R I A S.M.F. N.º 19/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

R E S O L V E,

NOMEAR, nos termos do art. 1º inciso IV da Lei Municipal nº 1.477/93, o funcionário **PATRICIA ROSA DA SILVA GRANITO**, matrícula **1.04890-3**, para integrar a Comissão Especial de Fiscalização e Posturas, a partir de 23/08/2021, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS,
Em, 27 de julho de 2021.

Paula Iamê Palma Malhães
Secretária Municipal de Fazenda
Em substituição
Mat. 1.08634-1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COORDENAÇÃO

DECRETO Nº 5.570, DE 11 DE AGOSTO DE 2021.

EMENTA: DISPÕE SOBRE AS NOVAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO NOVO 2019-NCOV (CORONAVÍRUS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e,

CONSIDERANDO a classificação pela Organização Mundial de Saúde (OMS), no dia 11 de março de 2020, como pandemia do Novo Coronavírus;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do art. 196 da Constituição da República;

CONSIDERANDO as diretrizes de atendimento integral, universal e igualitário no SUS que compreendem as ações de proteção e recuperação de saúde individual e coletiva, conforme o art. 289 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação da Lei Federal nº 13.979/2020, que dispõe sobre as

medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus;

CONSIDERANDO as medidas de emergência em saúde pública de importância nacional e internacional, ou seja, as situações dispostas no Regulamento Sanitário Internacional, promulgado pelo Decreto Federal nº 10.212, de 30 de janeiro de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria nº 188 de 03 de fevereiro de 2020 do Ministério da Saúde que dispõe sobre a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV), especialmente a obrigação de articulação entre os gestores do SUS como competência do Centro de Operações de Emergências em Saúde Pública (COE-nCoV);

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 46.970 de 13 de março de 2020, que estabelece os procedimentos de controle e prevenção à propagação da COVID-19;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 46.973 de 17 de março de 2020, que reconhece a situação de emergência na saúde pública;

CONSIDERANDO a Resolução SES nº 2004 de 19 de março de 2020, que regulamenta as atividades ambulatoriais nas unidades de saúde pública, privadas e universitárias com atendimento ambulatorial;

CONSIDERANDO que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença no Município de Teresópolis;

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar as medidas de proibição para o enfrentamento do coronavírus (COVID-19) em decorrência de mortes já confirmadas no Estado do Rio de Janeiro e o aumento de pessoas contaminadas;

CONSIDERANDO o estado de exceção em decorrência da emergência de saúde pública decorrente do "coronavírus" (2019-nCoV);

CONSIDERANDO o disposto no §2º, art. 4º do Decreto Estadual nº 46.980 de 19 de março de 2020, no qual o Governador do Estado do Rio de Janeiro recomendou as demais Prefeituras do Estado do Rio de Janeiro, em atenção ao princípio da cooperação, que adotem medidas de igual teor, como única forma de preservar vidas e evitar a proliferação do coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Portaria nº 454 de 20 de março de 2020, que declara, entre outras coisas, em todo o território nacional, estado de transmissão comunitária do coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 10.282 de 21 de março de 2020, que Regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para definir os serviços públicos e as atividades essenciais;

CONSIDERANDO a Medida Provisória nº 926 de 20 de março de 2020 e o Decreto Estadual nº 46.991 de 24 de março de 2020;

CONSIDERANDO o agravamento do cenário da pandemia, o desrespeito aos atos regulamentares municipais e o gradativo aumento de circulação de pessoas nas últimas semanas;

CONSIDERANDO que a não adoção de medidas imediatas, pela Administração Municipal, podem levar a um período prolongado de escassez de leitos e insumos, com sofrimento e morte para milhares de cidadãos e famílias do Município de Teresópolis;

CONSIDERANDO o reconhecimento, pela Sociedade Brasileira de Pneumologia e Tisiologia - SBPT e pela Organização Mundial de Saúde - OMS, quanto à eficácia do uso de máscara facial, como medida de redução da contaminação pelo Sars-CoV2;

CONSIDERANDO o último boletim epidemiológico produzido pela Secretaria Estadual de Saúde publicado apresentando redução do número de óbitos confirmados de COVID-19, segunda a data de ocorrência no Estado do Rio de Janeiro, além da redução na curva de casos de Síndrome Respiratória Aguda Grave confirmados por COVID-19, segundo data de início de sintomas no Estado do Rio de Janeiro, cujos dados estão disponíveis;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 47.112 de 05 de junho de 2020, que estabeleceu novas medidas de enfrentamento e combate ao coronavírus (Sars-CoV2);

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 9.224 de 24 de março de 2021, que institui excepcionalmente, em função da pandemia do covid-19, como feriados os dias 26 e 31 de março e 01 de abril de 2021, no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, a fim de conter a sua propagação e dá outras providências;

CONSIDERANDO as orientações dispostas nas métricas do Gabinete de Crise.

DECRETA:

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

Art. 1º Este Decreto estabelece novas medidas temporárias de prevenção ao contágio e de enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional, decorrente da SARS-COV-2 e suas variantes, bem como, reconhece a necessidade de manutenção da situação de emergência no âmbito do Município de Teresópolis.

Parágrafo único. A Administração Pública Municipal vem buscando o equilíbrio entre o controle da disseminação da SARS-COV-2 e suas variantes, mediante o isolamento social, e entre a necessidade de garantir o bem-estar-social, o suporte aos municípios hipossuficientes e a manutenção de uma rede de abastecimento, como base para a recuperação da economia municipal.

**CAPÍTULO II
DAS RESTRIÇÕES E SUSPENSÕES
SEÇÃO I
DAS REGRAS GERAIS**

Art. 2º De forma excepcional, com o único objetivo de resguardar o interesse da coletividade na prevenção do contágio e no combate da propagação da SARS-COV-2 e suas variantes, **DETERMINO**, até o dia **24 de agosto de 2021**, as seguintes medidas:

- I - fica proibida a promoção, a divulgação, o patrocínio, o incentivo ou qualquer modo de consentimento à realização de reunião ou festividade com aglomeração de pessoas em desrespeito às regras sanitárias descritas no art. 11 deste Decreto;
- II - fica proibida a visita à pacientes diagnosticados com a COVID-19, internados na rede pública ou privada de saúde;
- III - fica proibido, sem uso de máscara, a prática de qualquer modalidade de exercício ou de esporte individual nas ruas, praças, bens de uso comum da população do Município de Teresópolis e locais privados;
- IV - fica proibido o consumo de bebidas alcoólicas nas ruas, praças, parques e demais logradouros públicos:
 - a) fica igualmente proibida a venda de bebidas alcoólicas à consumidores que não tenham mesa definida no estabelecimento, salvo via *delivery*, *take-away* ou *drive-thru*; e,
 - b) além da multa a fiscalização poderá apreender a bebida alcoólica.
- V - passa a ser obrigatório o uso de máscaras descartáveis, cirúrgicas ou de pano nos espaços de acesso aberto ao público, incluindo as ruas, praças e bens de uso comum da população, nas repartições públicas municipais, bem como em locais particulares de uso comum (condomínios, edifícios, atividades econômicas da indústria, do comércio e do serviço, ônibus, vans, táxis, veículos de transporte por aplicativo e demais veículos de transporte remunerado coletivos ou individuais); e,
- VI - as atividades culturais seguirão os protocolos sanitários estipulados pela Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com a Secretaria Municipal de Cultura.

§1º. Nos termos do art. 21 do Decreto Estadual nº 47.556 de 03 de abril de 2021, ficam permitidas as atividades escolares presenciais e remotas na rede particular de ensino, bem como, as atividades presenciais e remotas de cursos livres, profissionalizantes e de línguas em funcionamento no Município



de Teresópolis.

§2º. O retorno das atividades escolares presenciais ou híbridas da rede de ensino público municipal se dará no dia 16 de agosto de 2021.

CAPÍTULO III DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS COM LIMITAÇÃO ESPECIAL DE ATENDIMENTO

Art. 3º Os bares, restaurantes, lanchonetes, praças de alimentação, refeitórios, *foodparks*, casas de festas e congêneres somente poderão atender pessoas com mesas definidas e sentadas e devem adotar as regras sanitárias estabelecidas no art. 11 deste Decreto.

Art. 4º Os hotéis, pousadas e estabelecimentos congêneres deverão respeitar criteriosamente as regras sanitárias dispostas no art. 11 deste Decreto e, deverão restringir as áreas de lazer internas e parques de diversão para o uso dos hóspedes.

Art. 5º As academias, estúdios, boxes e demais estabelecimentos de atividade física deverão seguir as regras sanitárias dispostas no art. 11 deste Decreto.

Art. 6º Fica permitida o funcionamento de casas de festas e buffet evitando-se a aglomeração de pessoas e seguindo o protocolo de biossegurança estabelecido no art. 11 deste Decreto.

§1º. É permitida a execução de música ambiente e/ou instrumental, que atendam as regras estabelecidas no art. 11 deste Decreto, sem pista de dança, computando os músicos para o cálculo de lotação do ambiente.

§2º. Eventos com cobrança de ingresso ou realizados como atividade especial deverão obter o Alvará Combate a COVID - Eventos, por meio de processo formalizado no Protocolo Geral da Prefeitura de Teresópolis, devendo atender as regras estabelecidas no art. 11 deste Decreto e a conveniência do momento epidemiológico.

Art. 7º Fica permitida a realização de sessões de cinema respeitando-se criteriosamente as regras sanitárias dispostas no art. 11 deste Decreto.

Art. 8º Fica permitido o funcionamento de cursos livres, profissionalizantes e de línguas, respeitando-se criteriosamente as regras sanitárias dispostas no art. 11 deste Decreto.

Art. 9º As instituições financeiras deverão esclarecer aos seus clientes, pelos canais de comunicação disponíveis, os meios remotos e eletrônicos oferecidos para a realização de operações financeiras com o objetivo de evitar a aglomeração de pessoas no interior das agências.

I - as instituições financeiras são responsáveis pelas filas externas ocasionadas pelo atendimento de seus clientes, razão pela qual devem organizá-las evitando aglomerações, verificando o distanciamento de 1,5m entre as pessoas;

II - as instituições financeiras que não destacarem colaboradores para a organização das filas externas, permitindo aglomerações e violações da regra sanitária serão multadas nos termos deste Decreto Municipal.

SEÇÃO I DAS ATIVIDADES RELIGIOSAS

Art. 10. Fica permitida a realização de celebrações de todos os segmentos religiosos, respeitando o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas sentadas.

I - recomenda-se que as reuniões do seguimento religioso sejam realizadas, preferencialmente, de maneira remota (*on-line*); e,

II - os atendimentos e aconselhamentos espirituais devem ser individualizados.

III - deve ser respeitado criteriosamente as regras sanitárias dispostas no art. 11 deste Decreto.

CAPÍTULO IV DAS REGRAS SANITÁRIAS

Art. 11. As Atividades Econômicas e Religiosas deverão seguir as diretrizes sanitárias abaixo:

I - somente será permitida a entrada e a permanência de pessoas com máscara, inclusive nos veículos de transporte coletivo e individual de passageiros;

II - o acesso ao interior dos estabelecimentos deve ser limitado a 9m² (nove metros quadrados) por pessoa, proporcionalmente, utilizando-se como base de cálculo a área de atendimento do estabelecimento e incluindo no cálculo os colaboradores;

III - devem ser fixados *dispensers* com álcool à 70% no acesso e no interior do estabelecimento, somente permitindo o acesso ao local após a higienização das mãos;

IV - deverá ser demarcado no chão a sinalização com distanciamento de, no mínimo, 1,50m (um metro e meio) para a organização dos clientes em filas, seja na área interna, seja na área externa, organizando e coordenando as filas que se formarem dentro ou fora do estabelecimento, devendo destacar, no mínimo, um colaborador para exercer esta função;

V - os colaboradores deverão fazer o preenchimento do aplicativo Minha Saúde ao menos 01 (uma) vez por semana;

VI - devem ser monitorados diariamente os indicadores de sintomas gripais dos colaboradores, utilizando os protocolos padrões estabelecidos e informar imediatamente à Secretaria Municipal de Saúde sobre os casos suspeitos, pelo telefone (21) 2742-9883;

VII - independentemente da atividade econômica, com fins de garantir a biossegurança, devem as pessoas jurídicas e físicas seguir os protocolos de higienização das áreas comuns e privadas, das estações de trabalho e de uso, dos equipamentos e materiais de utilização individual, preferencialmente com álcool à 70% ou outros produtos reconhecidos pela eficiência na eliminação de vírus e bactérias;

VIII - não é autorizado o rodízio ou compartilhamento de objetos, sendo recomendada, sempre que possível, a utilização de itens descartáveis;

IX - o mobiliário e as estações de atendimento deverão respeitar, entre si, uma distância mínima de 1,5m (um metro e meio), em todas as direções;

X - sempre que possível, o atendimento deverá ser realizado com horário agendado, respeitando um intervalo entre os clientes para higienização e desinfecção dos mobiliários, dos equipamentos e das mãos;

XI - sempre que possível, os estabelecimentos deverão evitar o atendimento simultâneo a diversos clientes, ou de diversos colaboradores a um cliente específico;

XII - deverá ser realizada a limpeza e higienização dos produtos antes da entrega ao cliente e após a devolução do produto, se for o caso, sendo recomendado a ampliação dos prazos de trocas dos produtos;

XIII - os estabelecimentos devem favorecer e incentivar os modelos de *delivery* e retirada na porta do estabelecimento (*take-away*);

XIV - os estabelecimentos devem priorizar o pagamento por meios eletrônicos, evitando a circulação do papel-moeda, e, quando utilizada máquina de pagamento eletrônico, esta deverá ser envolta de filme plástico, com higienização após cada uso;

XV - sempre que possível, os estabelecimentos devem disponibilizar lavatório com água corrente, sabonete líquido e papel toalha;

XVI - os estabelecimentos devem orientar seus colaboradores a lavar as mãos a cada uma hora e à assepsia com álcool à 70%, ou à utilização do álcool à 70% após cada atendimento;

XVII - sempre que possível, os estabelecimentos deverão manter as janelas e portas abertas, incluindo nesta determinação os veículos de transporte coletivo e individual de passageiros;

XVIII - os estabelecimentos devem realizar a limpeza do filtro e carenagem dos equipamentos de ar-condicionado e limpeza semanal das palhetas de ventiladores;

XIX - os estabelecimentos devem instalar barreira de acrílico nos caixas e áreas administrativas de atendimento;

XX - sempre que possível, os estabelecimentos devem realizar revezamentos de turno e laborar com número reduzido de pessoal, priorizando os setores administrativos em sistema *home Office*, dando preferência para os encontros virtuais;

XXI - os colaboradores e/ou estabelecimentos devem lavar com água e sabão e passar com ferro quente uniformes e máscaras de tecido, depois de cada turno de trabalho;

XXII - os estabelecimentos devem higienizar diariamente os equipamentos de uso comum e os veículos de uso profissional;

XXIII - todas as atividades de alimentação, que envolvam o autoatendimento pelo cliente, deverão disponibilizar luvas descartáveis para que os clientes se sirvam e lixeiras com tampa de pedal para o descarte das luvas;

XXIV - os estabelecimentos deverão priorizar os elementos de atendimento ao cliente por meios digitais, como cardápios por QR CODE, check-in por aplicativo, cartões magnéticos, compras eletrônicas, evitando a troca de material entre as pessoas;

XXV - nos estabelecimentos com escadas rolantes devem ser respeitados o espaçamento de 03 degraus livres entre uma pessoa e outra;

XXVI - nos estabelecimentos com elevador, deve ser respeitado o limite de 02 (duas) pessoas por vez;

XXVII - os estabelecimentos deverão realizar uma desinfecção geral das áreas comuns com produtos específicos para esse fim, sendo certo que a limpeza deverá ser úmida, nunca varrendo as superfícies a seco;

XXVIII - fica proibida a utilização de mecanismos de liberação de acesso por digitais, catracas ou qualquer outro que haja contato físico;

XXIX - fica proibida a utilização de bebedouros, exceto se adotado mecanismo de acionamento automático ou por pedaleira;

XXX - fixar o Informativo do Gabinete de Crise da Prefeitura de Teresópolis e o Alvará Combate ao COVID-19, em todos os acessos dos estabelecimentos.

XXXI - revogado;

XXXII - os estacionamentos que possuam o serviço de *valet* deverão adotar medidas de higienização das superfícies de contato entre o condutor e o manobrista antes e depois de cada procedimento de manobra do veículo; e,

XXXIII - todos os estabelecimentos e prestadores de serviço, clubes, associações desportivas, acadêmicas, estúdios e congêneres deverão aferir a temperatura de todos os funcionários, lojistas, clientes e fornecedores, sendo permitido o acesso somente para aqueles que não apresentarem temperatura maior do que 37,8°C (trinta e sete, ponto oito graus celcius).

§1º. É de responsabilidade dos estabelecimentos e prestadores de serviço garantir que o acesso em suas dependências se dê de maneira ordenada, de forma a evitar aglomerações e somente permitir o acesso e permanência de pessoas com máscara.

§2º. Os estabelecimentos com espaço físico de atendimento insuficiente para a regra dos 9m² por pessoa, somente poderão fazer o atendimento em sua porta e ou sistema *delivery*, seguindo todas as regras dispostas nos incisos do *caput*, que forem possíveis ao seu sistema de atendimento.

§3º. Devem ser afastados de suas atividades, de forma imediata, todos os colaboradores sintomáticos (síndrome gripal), conforme recomendação do Ministério da Saúde.

CAPÍTULO V DOS CONDOMÍNIOS

Art. 12. Nos prédios e condomínios que tenham elevador, deve ser respeitado o limite de 02 (duas) pessoas por vez ou grupo familiar de acordo com a lotação do elevador.

§1º. Os prédios e condomínios deverão realizar uma desinfecção geral das áreas comuns com produtos específicos para esse fim, sendo certo que a limpeza deverá ser úmida, nunca varrendo as superfícies a seco.

§2º. As áreas comuns dos condomínios poderão ser utilizadas desde que respeitem as métricas sanitárias dispostas no art. 11 deste Decreto.

§3º. Revogado.

§4º. Os condomínios verticais, horizontais, residenciais, comerciais e mistos devem seguir as regras sanitárias estabelecidas no art. 11 deste Decreto.

CAPÍTULO VII VELÓRIOS E FUNERAIS

Art. 12-A. Os velórios e funerais de pacientes confirmados ou suspeitos da COVID-19 não são recomendados durante os períodos de isolamento social e quarentena, porém, caso sejam realizados, devem seguir, obrigatoriamente, as diretrizes abaixo listadas:

I - manter a urna funerária fechada durante todo o velório e funeral, evitando qualquer contato com o corpo do falecido em qualquer momento *post-mortem*;

II - utilizar água, sabão, papel toalha e álcool em gel à 70% para higienização das mãos durante todo o velório;

III - a urna funerária deverá ser colocada em local aberto ou ventilado;

IV - proibir a presença de pessoas que pertençam ao grupo de risco para agravamento da COVID-19 (idade igual ou superior a 60 anos, gestantes, lactantes, portadores de doenças crônicas e imuno deprimidos) e crianças;

V - não permitir a presença de pessoas com sintomas respiratórios, observando a legislação referente a quarentena e internação compulsória no âmbito da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) pela COVID-19;

VI - não permitir a disponibilização de alimentos, sendo certo que, para o consumo de bebidas, deve-se observar as medidas de não compartilhamento de copos;

VII - a cerimônia de sepultamento não deve contar com aglomerado de pessoas, respeitando a distância mínima de, pelo menos, dois metros entre elas, bem como outras medidas de isolamento social e de etiqueta respiratória;

VIII - recomenda-se que o enterro ocorra com no máximo 10 pessoas e com duração máxima de 01h (uma hora), não pelo risco biológico do corpo, mas sim pela contra indicação de aglomerações;

IX - as cerimônias devem ocorrer entre 6h e 17h, em locais ventilados.

X - o cortejo do corpo não deve ser realizado, assim como, medidas de prevenção deverão ser adotadas no transporte dos familiares, seja individual ou coletivo.

CAPÍTULO VIII ALVARÁ COVID-19 SEGUNDO ESTÁGIO

Art. 13. Os estabelecimentos das Atividades Econômicas deverão preencher formulário para emissão do Alvará Combate ao COVID-19, disponível no *site* da Prefeitura Municipal de Teresópolis, declarando estar cientes das regras coletivas e do compromisso individual em cumprí-las.

§1º. O Alvará Combate ao COVID-19 deverá ser impresso e exposto em todos os acessos do estabelecimento em formato A4.

§2º. Também deverá ser impresso pela empresa e exposto ao lado do caixa em formato A4 o informativo do Gabinete de Crise. O documento disporá sobre as campanhas do Município de Teresópolis, o telefone para denúncias, as regras de convivência coletivas, além de estar acompanhado de um QR Code que dará acesso ao site da Prefeitura com todas as informações sobre o enfrentamento ao coronavírus e onde também será possível a validação do Alvará Combate ao COVID.

§3º. O descumprimento das regras estabelecidas neste Decreto, incluídas as regras do *caput* e dos §§ 1º e 2º deste artigo, acarretarão nas seguintes punições:

I - Primeira infração:

a) notificação e prazo de 48h para a resolução das infrações identificadas;

b) no caso de infrações relacionadas à ocupação máxima de atendimento, disponibilidade de álcool em gel 70%, uso de máscaras por clientes e colaboradores, dentro do estabelecimento, venda de bebidas alcoólicas a consumidores que não tenham mesa definida, a multa sanitária será imediata para a empresa infratora.

II - Reincidência na infração:

a) multa e lacre da atividade comercial, com a retirada do lacre após 10 (dez) dias;

b) para haver a retirada do lacre após o pagamento da multa, o processo administrativo deverá conter o nada opor da Autoridade Fiscal de Fazenda, Meio Ambiente, Vigilância Sanitária e Guarda Municipal, informando se o funcionamento do estabelecimento causará danos, prejuízos, incômodos, ou colocará em risco, por qualquer forma, a segurança, o sossego, a saúde e a integridade física da vizinhança ou da coletividade.

CAPÍTULO VI DOS SERVIDORES PÚBLICOS

Art. 14. Qualquer servidor público, empregado público ou contratado por empresa que presta serviço



para o Município de Teresópolis, que apresentar febre ou sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, mialgia, cefaleia e prostração, dificuldade para respirar e batimento das asas nasais) passa a ser considerado um caso suspeito e deverá adotar o protocolo de atendimento específico a ser informado por ato infraregal, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde.

§1º. Nas hipóteses do caput deste artigo, qualquer servidor público, empregado público ou contratado por empresa que presta serviço para o Município de Teresópolis, deverá entrar em contato com a Administração Pública para informar a existência de sintomas.

§2º. Os gestores dos contratos de prestação de serviços deverão notificar as empresas contratadas quanto à responsabilidade destas em adotar todos os meios necessários para conscientizar seus funcionários quanto aos riscos do COVID-19 e quanto à necessidade de reportarem a ocorrência de sintomas de febre ou sintomas respiratórios, estando as empresas passíveis de responsabilização contratual em caso de omissão que resulte em prejuízo à Administração Pública.

§3º. O horário de atendimento ao público das Secretarias Municipais e da Procuradoria Geral do Município será de 09h (nove horas) às 18h (dezoito horas), com o horário de expediente regulado por cada Secretário Municipal e pelo Procurador Geral do Município.

§4º. Os servidores, comissionados e colaboradores do Município de Teresópolis que sejam idosos (60 anos ou mais) ou que apresentem às comorbidades dispostas no Plano Nacional de Vacinação como grupo de risco deverão retornar à atividade 20 (vinte) dias após receberem a segunda dose de vacina.

§5º. As servidoras, comissionadas e colaboradoras do Município de Teresópolis grávidas não podem retornar à atividade.

Art. 15. Poderá o Prefeito Municipal de Teresópolis autorizar a concessão de antecipação de férias ou flexibilização da jornada com efetiva compensação.

CAPÍTULO VII DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR E DAS INFRAÇÕES

Art. 16. Fica criada a equipe multidisciplinar de fiscalização composta pela Guarda Municipal, pelos Fiscais Fazendários, pelos Agentes Sanitários, pelos Fiscais Ambientais, pelos Fiscais de Obras, pelos servidores da Defesa Civil, sob o comando e coordenação da Secretaria Municipal de Fazenda.

§1º. Nos termos Capítulo VI (arts. 11 a 17) da Lei Federal nº 9.784 de 29 de janeiro de 1999 (Lei do Processo Administrativo), da Lei Federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020 e da Lei Federal nº 6.437 de 20 de agosto de 1977, fica delegada a competência para a fiscalização e aplicação de multas dispostas neste Decreto, aos fiscais fazendários, aos fiscais de obras, aos fiscais ambientais, os guardas municipais e aos servidores da Defesa Civil.

§2º. A referida delegação de competência é exclusiva para as infrações de saúde pública determinadas por este Decreto, em consonância com a Lei Federal nº 6.437 de 20 de agosto de 1977 e as penalidades descritas nos incisos I e II, art. 12 da Lei Municipal nº 1.300 de 08 de junho de 1990.

§3º. A delegação perdurará pelo período de vigência do presente Decreto podendo ser prorrogada por decreto posterior, não sendo possível a invasão a outras atribuições da fiscalização sanitária.

§4º. O objetivo da delegação determinada se dá em razão da necessidade de fiscalização efetiva das medidas de distanciamento social ampliado, com o fim de salvaguardar a vida dos munícipes.

§5º. No caso de descumprimento das medidas dispostas neste Decreto, além da multa será imediatamente comunicado o fato às autoridades policiais para apuração da prática do crime previsto no art. 131 ou art. 268 ambos do Código Penal.

Art. 17. As infrações às determinações dispostas neste Decreto serão enquadradas e punidas de acordo com o art. 10 da Lei Federal nº 6.437 de 20 de agosto de 1977 e com a Lei Municipal nº 1.300 de 08 de junho de 1990.

§1º. As pessoas jurídicas serão enquadradas nas infrações dispostas na Lei Municipal nº 1.300 de 08 de junho de 1990 e nas dispostas no art. 10 da Lei Federal nº 6.437 de 20 de agosto de 1977 e serão punidas conforme o inciso II, art. 12 da Lei Municipal nº 1.300/90, no valor de R\$818,52 (oitocentos e dezoito reais e cinquenta e dois centavos), referente a 12 (doze) UFT.

§2º. As pessoas físicas serão enquadradas na infração sanitária de transgredir normas legais e regulamentares destinadas à proteção da saúde, conforme o art. 10 da Lei Federal nº 6.437 de 20 de agosto de 1977 e serão punidas conforme o inciso I, art. 12 da Lei Municipal nº 1.300/90, no valor de R\$136,42 (cento e trinta e seis reais e quarenta e dois centavos), referente a 02 (dois) UFT.

§3º. O rompimento do lacre determinado pela equipe multidisciplinar criada por este Decreto acarretará na multa imposta pelo art. 51 da Lei Complementar Municipal nº 49/03.

Art. 18. As punições para as infrações sanitárias não impedem demais sanções de natureza administrativa, cível e penal decorrentes dos atos realizados pelas pessoas físicas e jurídicas.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESÓPOLIS, aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um.

VINICIUS CARDOSO CLAUSSEN DA SILVA
= Prefeito =

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE TERESÓPOLIS

A Presidente do Conselho Municipal da Cidade de Teresópolis no uso de suas atribuições e considerando:

A) a situação de pandemia causada pelo COVID-19 e,

B) a proibição de realização de eventos com presença de público, conforme Decreto Municipal nº 5.563/2021.

Convoca todos os Conselheiros e Conselheiras para Reunião Ordinária a realizar-se excepcionalmente de modo virtual (por videoconferência) no dia 26 (vinte e seis) de Agosto de 2021, às 16 (dezesesseis) horas, por meio dos links:

16:00h às 17:00h: <https://meet.google.com/gaj-yiwg-xuf>

17:00h às 18:00h: <https://meet.google.com/osi-fjes-fnk>

18:00h às 19:00h: <https://meet.google.com/bda-ctrh-qkh>

Na ocasião serão apresentados e debatidos os seguintes pontos de Pauta:

1. Apresentação, Discussão, Deliberação e Encaminhamentos:

- Apresentação das Câmaras Técnicas;
- Apresentação do Grupo de Estudo do Plano Diretor;
- Apresentação do Grupo de Trabalho do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social;
- Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais:
 - Apresentação do Processo de Geo inteligência;
 - Apresentação da conclusão do Plano de Metas do Governo.

2. Informes.

Teresópolis(RJ)03 de agosto de 2021.

Ana Maria Gomes de Almeida
Presidente do Conselho Municipal da Cidade de Teresópolis

PROGRAMA OPERAÇÃO TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA OPERAÇÃO TRABALHO (POT) DESLIGADOS

Nº	BENEFICIÁRIO	LOCAL DE TRABALHO (UNIDADE ESCOLAR)	HORÁRIO DE TRABALHO	FUNÇÃO EXERCIDA	DATA DE DESLIGAMENTO
1	JULIANA SOARES CARNEIRO	EM BELKIS FRONY MORGADO	06:30h às 12:30h	APOIO/CUIDADORA	05/08/2021

BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA OPERAÇÃO TRABALHO (POT) DESLIGADOS

Nº	BENEFICIÁRIO	LOCAL DE TRABALHO (UNIDADE ESCOLAR)	HORÁRIO DE TRABALHO	FUNÇÃO EXERCIDA	DATA DE DESLIGAMENTO
1	MICHELLI SILVA NEVES	CIEP PROFª AMAURY AMARAL DOS SANTOS	12:00h às 18:00h	APOIO/ESCOLAR	06/08/2021

BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA OPERAÇÃO TRABALHO (POT) DESLIGADOS

Nº	BENEFICIÁRIO	LOCAL DE TRABALHO (UNIDADE ESCOLAR)	HORÁRIO DE TRABALHO	FUNÇÃO EXERCIDA	DATA DE DESLIGAMENTO
1	JAQUELINE DE ALMEIDA EVANGELISTA	EM PROFª ACLIMÉA DE OLIVEIRA NASCIMENTO	08:00h às 14:00h	APOIO/CUIDADORA	09/08/2021

Vamos brincar de amarelinha?

1, 2, 3 e Já!

1 Primeiro, desenhe a amarelinha no chão. Na última casinha escreva "céu". Cada jogador precisa de uma pedrinha. Quem começar joga a pedrinha na casa marcada com o número 1 e vai pulando de casa em casa, partindo da casa 2 até o "céu" e voltando. Navolta, recolha a pedrinha e volte para o início. Se não errou, continue, agora jogando a pedrinha na casa 2. E assim vai até errar e perder a vez.

2 Lembre-se: só pode colocar um pé em cada casa. Quando há uma casa ao lado da outra, pode pôr os dois pés no chão, sendo um pé em cada casa.

3 Perde a vez quem: não acertar a pedrinha na casa onde ela deve cair; pisar nas linhas; pisar na casa onde tá a pedrinha; ou não conseguir pegar a pedrinha na volta. Ganha quem conseguir chegar primeiro ao "céu".

Vamos prevenir a obesidade infantil

Saiba mais e acesse o Guia Alimentar em saude.gov.br/saudebrasil

DISQUE SAÚDE 136

SABE SAÚDE + MINISTÉRIO DA SAÚDE PÁTRIA AMADA BRASIL